**T.C**

**SELÇUKLU KAYMAKAMLIĞI**

**ZEKİ ALTINDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**‘’En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.’’**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# OKUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Konya** | | **İlçesi: SELÇUKLU** | |
| Adres: | Kosova Mah. Gül Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link) | <https://maps.app.goo.gl/veduNaWMiqQhv5Mm6> |
| Telefon  Numarası: | 0332 261 08 00 | Faks Numarası: | 0332 261 08 00 |
| e- Posta Adresi: | [sancakzekialtindagioo@gmail.com](mailto:sancakzekialtindagioo@gmail.com) | Web sayfası adresi: | <https://zekialtindagilkokulu.meb.k12.tr> |
| Kurum Kodu: | 727947 | Öğretim Şekli: | İkili |

# Ziya DAĞLI - Okul MüdürüSUNUŞ

Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Aynur Kasabalı İlkokulunun yol haritasıdır.

Bu amaçla yola çıktığımız 2024-2028 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde;

Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü yönlerimizi ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımı ile de bu cevabı ortaya koyduk.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmayı sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyor saygılar sunuyorum.

Ziya DAĞLI

Okul Müdürü

**BÖLÜM 1**

**GİRİŞ VE STRATEJİK**

**PLANIN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

İçindekiler

[OKUL BİLGİLERİ III](#_Toc162512562)

[SUNUŞ IV](#_Toc162512563)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc162512564)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1](#_Toc162512565)

[1.2 Planlama Süreci: 1](#_Toc162512566)

[2. DURUM ANALİZİ 3](#_Toc162512567)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 4](#_Toc162512568)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 5](#_Toc162512569)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 5](#_Toc162512570)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 8](#_Toc162512571)

[2.6. Paydaş Analizi 10](#_Toc162512572)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 14](#_Toc162512573)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 14](#_Toc162512574)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 15](#_Toc162512575)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 20](#_Toc162512576)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 21](#_Toc162512577)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 22](#_Toc162512578)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc162512579)

[2.9. GZFT Analizi 26](#_Toc162512580)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 26](#_Toc162512581)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 26](#_Toc162512582)

[2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29](#_Toc162512583)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc162512584)

[3.1. Misyon 33](#_Toc162512585)

[3.2. Vizyon 33](#_Toc162512586)

[3.3. Temel Değerler 33](#_Toc162512587)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162512588)

[4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri 36](#_Toc162512589)

[4.2. Stratejilerin Belirlenmesi 47](#_Toc162512590)

[4.3. Maliyetlendirme 47](#_Toc162512591)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc162512592)

[6. EKLER: 49](#_Toc162512593)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ziya DAĞLI | Okul Müdürü | Seyit Ali ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| Hacer DURMUŞ | Müdür Yardımcısı | Fadime BAYRAK | Öğretmen |
| Ramazan YİĞİT | Öğretmen | Melike Tuba DEMİRCİ  ARSLAN | Öğretmen |
| Ali Kemal  KAVAÇİNAR | Öğretmen | Ersun MADRAN | Öğretmen |
| İbrahim  KARADEMİR | OAB Başkanı | Mehmet ÇANKAYA | Öğretmen |
| Derya GÜLER | OAB Üye | Emine TAŞARSLAN | Öğretmen |

## 1.2 Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun için “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever iş adamı sayın Zeki ALTINDAĞ ile Konya Valiliği arasında 15 Ekim 2002 tarihinde imzalanan protokol dahilinde inşa edilerek Zeki Altındağ İlköğretim Okulu adıyla 13 Ekim 2003 tarihinde 3 katlı ve 24 derslikli olarak eğitim öğretime açılmıştır. İlk yıllarda normal eğitim veren okulumuz çevremizdeki imar ve iskân faaliyetlerinin yoğunluğunun getirdiği öğrenci potansiyeli dolayısıyla ikili öğretime geçmiştir. Okulumuz 6287 sayılı kanun gereğince yapılan okul dönüşümleri sonucunda ilkokula dönüştürülerek 16.06.2013 tarihinden itibaren Zeki Altındağ İlkokulu adını almıştır. Okulumuz başlangıçta oldukça geniş bir bahçeye sahipken doğusuna önce Vesile Sağ Ergun Anaokulu daha sonra da Şehit Mustafa Çizmeci Spor Salonu inşa edilince bahçesi küçülmüştür. Okulumuzun bahçesi şu an net 4065 m2.dir. Tamamen asfalt zemin ve etrafı parke taşı döşeli bahçede değişik oyun alanları, basketbol sahası, küçük futbol sahası ve voleybol sahası bulunmaktadır.

Okulumuzda; çok amaçlı salon, sinema salonu, kütüphane, ders dışı egzersiz sınıfı, İngilizce sınıfı, toplantı salonu, öğretmenler odası, 25 derslik, kütüphane, kantin, 4 adet idari oda, rehber öğretmenler odası, mescit ve arşiv mevcuttur. Okulumuzda 1363 öğrenci eğitim öğretim görmekte ve 58 öğretmen ile birlikte müdür ve 3 de müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Okulumuzda güvenlik ve emniyet konusunda gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Okulun ilgili bölümlerine güvenlik ve emniyet ile ilgili afiş ve tabelalar asılarak öğrencilerimiz konu ile ilgili bilgilendirilmiştir. Okulumuzun girişi tek kapıya dönüştürülmüş ve bu kapıya da özel güvenlik elemanı konuşlandırılmıştır. Okulumuzun tüm iç ve dış bölümleri yirmi dört saat renkli kayıt yapabilen kameralarla izlenmektedir.

Okulumuz temizlik ve hijyen konusundaki çalışmalarıyla beyaz bayrak almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin pek çok farklı alanda hazırlanan önemli projelerle desteklendiği bir proje okulu kimliğindedir. Öğrencilerimizin doğayla bağlarını güçlendirecek doğayı ve doğallığı yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak damlama suyu tesisatı döşenmiş ve sınıflara parsellenmiş tarımsal uygulama bahçeleri mevcuttur. Bu bahçelerde öğrencilerimiz tarafından iki yıldır tarımsal ürün ekim ve dikimi gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında öğretmenlerimizce faal olarak devam ettirilen 52 tane E-twinning projemiz bulunmaktadır. Bu yıl üzerinde çalışılan bir adet K1, dört adet K2 erasmus projesinin hazırlık çalışmaları da devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zeki Altındağ İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler amaç hedef performans göstergeleri ve eylemeler**,** maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 6 amaç, 6 hedef, 52 strateji ve 52 performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarını ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

**Tablo2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu  6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa  1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği  Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuza ait 2024-2028 stratejik plan hazırlanırken MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılmıştır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Kalkınma Planları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Orta Vadeli Programlar | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak) |
| Meslekî Eğitim Kurulu Kararları |  |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |
| Konya Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı |  |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |  |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |  |

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kermes  Kan Bağışı Kampanyaları  Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Spor Kulüpleri  Turnuvalar  Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları  Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültür Sanat ve Bilimsel Geziler  Tiyatro ve Sinema Etkinlikleri  Sergiler  Şiir Dinletileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet İçi Eğitimler  Meslek Edindirme Kursları  Yaygın Eğitim Kursları  ÖBA |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes  Bağış İşlemleri  Mezun Etkinlikleri  Kurum Kültürüne Yönelik Organizasyonlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı Yoklamalar  Konuşma Dinleme Sınavları  Kazanım Değerlendirme Tabloları |

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlamaktadır. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulun doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri vb. iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

**Tablo 5.** **Okul Müdürlüğüne Ait İç ve Dış Paydaşlar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1. İç Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** | **5.2. Dış Paydaşlar** |
| 1. Okul Müdürü | 1. Konya Valiliği | 10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | 19. Selçuk Üniversitesi |
| 2. Müdür Yardımcıları | 2. Selçuklu Kaymakamlığı | 11. İl-İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü | 20. Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| 3. Öğretmenler | 3. İlçe Emniyet Müdürlüğü | 12. Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü | 21. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi |
| 4. Öğrenciler | 4. Konya Büyükşehir Belediyesi | 13. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl-İlçe Müdürlüğü | 22. KTO Karatay Üniversitesi |
| 5. Memurlar | 5. Selçuklu Belediyesi | 14. Sivil Toplum Kuruşları (STK) | 23. Konya Teknik Üniversitesi |
| 6. Destek Hizmetleri Personelleri | 6. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü | 15. Spor Kulüpleri |  |
| 7. Okul Aile Birlikleri | 7. Eğitim Sendikaları | 16. Sanayi ve Ticaret Odaları |  |
|  | 8. İl-İlçe Sağlık Müdürlüğü | 17. Veliler |  |
|  | 9. Konya Bilim Merkezi | 18. Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |  |

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmıştı

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonunu daha iyi uygulanmasında faydalı olmuştur.

Paydaş analizimiz anket uygulaması, mülakat, toplantı gibi farklı yöntemlerle gerçekleştirilmiştir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okullar için iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir. 2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analizi; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilecektir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulu durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların, okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 6’da verilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci Sayıları** | 1.Sınıf Öğrenci Sayısı 363  2.Sınıf Öğrenci Sayısı 360  3.Sınıf Öğrenci Sayısı 326  4.Sınıf Öğrenci Sayısı 314  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı 45  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı 79 |
| **Akademik Başarı Verileri** |  |
| **Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri** | Gerçekleştirilen Sosyal Etkinlik Sayısı: 352  Dereceye Girilen Sportif Etkinlik Sayısı: 20  Gerçekleştirilen Kültürel Etkinlik Sayısı: 122  Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı: 82 |
| **Öğrenme Stilleri Envanteri** | Uygulanan envanter sayısı: 612 |
| **Devam-Devamsızlık Verileri** | Sürekli Devamsız Öğrenci Sayıları:  1.Uyarı (5 Gün): 303  2.Uyarı (10 Gün): 129  3.Uyarı (15 Gün): 69  4.Uyarı (30 Gün): 38 |
| **Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi** | Öğrencilere yönelik olarak uygulanan anket sayısı: 615  Velilere yönelik olarak uygulanan anket sayısı: 525  Öğretmenlere yönelik olarak uygulanan anket sayısı: 48 |
| **İnsan Kaynakları Verileri** | İdareci Sayısı: 4  Lisans: 1  Yüksek lisans: 3  Öğretmen Sayısı: 53  Önlisans: 2  Lisans: 42  Yükseklisans: 9 |
| **Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları** | Öğretmenlerin Katıldığı;  Mahalli Hizmetiçi Eğitim Sayısı: 162  Merkezi Hizmetiçi Eğitim Sayısı: 8 |
| **Öğrenme Ortamı Verileri** | Sınıf Sayısı: 23  Kütüphane: 1  Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı: 1  Kapalı Spor Salonu: 1  Çok Amaçlı Salon: 1 |
| **Okul Ortamını Değerlendirme Anketi** | Öğrencilere yönelik olarak uygulanan anket sayısı: 312 |

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.  (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.  İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.  Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 4 | 100 |

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı** |
| Ziya DAĞLI | Müdür | 48 |
| Hacer DURMUŞ | Müdür Yardımcısı | 34 |
| Ali Güllü | Müdür Yardımcısı | 40 |
| Seyit Ali ARSLAN | Müdür Yardımcısı | 58 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 3 | 0 | 3 |
| 11-15 Yıl | 2 | 1 | 3 |
| 16-20 Yıl | 10 | 7 | 17 |
| 20 ve üzeri | 16 | 15 | 31 |

**Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 2 | 6 | 3 | 2 | 6 |

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı** |
| Sinem TEL | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| Nazmiye Tuba YULCU | Sınıf Öğretmeni | 27 |
| Fadime BAYRAK | Sınıf Öğretmeni | 37 |
| Büşra KOZANAY | Sınıf Öğretmeni | 27 |
| Ramazan YİĞİT | Sınıf Öğretmeni | 35 |
| Dilek ARI | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| Süleyman ÖKTEN | Sınıf Öğretmeni | 15 |
| Ahmet Said YANAR | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| Güvenç ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 17 |
| Ali Kemal KAVASÇINAR | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| Esin DAVRASLI | Sınıf Öğretmeni | 24 |
| Abdullah Mahi SARIALTIN | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| Özer GÜL | Sınıf Öğretmeni | 49 |
| Sezgin KESKİN | Sınıf Öğretmeni | 46 |
| Hatice CEYLAN | Sınıf Öğretmeni | 19 |
| Çimen SARIALTIN | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| Mehmet ÇANKAYA | Sınıf Öğretmeni | 46 |
| Musa ERGUN | Sınıf Öğretmeni | 24 |
| Gökçe Gül KESTEL | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| Efe GÜZELGÖZ | Sınıf Öğretmeni | 18 |
| İlknur ÇELİBİOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 25 |
| Ayla KUNT | Sınıf Öğretmeni | 13 |
| Tuğba DUYURUCU | Sınıf Öğretmeni | 52 |
| Melek ÖZCAN ÇAKMAKTEPE | Sınıf Öğretmeni | 30 |
| Osman GÜMÜŞMUT | Sınıf Öğretmeni | 26 |
| Ersun MADRAN | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| Asuman KARAKURT | Sınıf Öğretmeni | 18 |
| Mehmet ALAKIR | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| Hakan TÜRKOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 17 |
| Ayfer ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 27 |
| Serpil ATCI | Sınıf Öğretmeni | 33 |
| Abdullah KOÇ | Sınıf Öğretmeni | 19 |
| Ayten ATAŞ | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| Mehmet KÖRLÜK | Sınıf Öğretmeni | 21 |
| Nesibe GÜNAYDIN | Sınıf Öğretmeni | 24 |
| Hacer GÖK | Sınıf Öğretmeni | 32 |
| Mualla ÖNCEL | Sınıf Öğretmeni | 13 |
| Rukiye AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | 20 |
| Ramazan TÜRKALP | Sınıf Öğretmeni | 31 |
| Ümmügülsüm DEMİRYAKAN | Sınıf Öğretmeni | 20 |
| Melike Tuba DEMİRCİ ARSLAN | Sınıf Öğretmeni | 39 |
| Gönül BAĞ | Sınıf Öğretmeni | 20 |
| Erdal DEMİRYAKAN | Sınıf Öğretmeni | 20 |
| Süleyman Mustafa ALTUNBAŞ | Sınıf Öğretmeni | 15 |
| Duygu TAVUKÇU | İngilizce Öğretmeni | 20 |
| Hasan OKTAN | İngilizce Öğretmeni | 17 |
| Sabriye KAYA | İngilizce Öğretmeni | 45 |
| Hatice KARAGÖZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 12 |
| Emine TAŞARSLAN | Rehber Öğretmen | 25 |
| Sevgi TURGUT | Rehber Öğretmen | 25 |
| İlkin NADAROĞLU | Rehber Öğretmen | 43 |
| Ayşe ÇELİK | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 21 |
| Eyüp KIZTANIR | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 26 |

**Tablo 14. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No. | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 |  | 0 | 0 |

**Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 1 | 157 | 17 | 125 | 10 | 20 | 15 |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu Bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir. Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur. Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 23 | 0 |
| Bilgisayar | 5 | 7 | 9 | 0 |
| Yazıcı-Tarayıcı | 3 | 4 | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 22 | 22 | 3 | 0 |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Derslik | X |  | 23 |  |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | X | 0 |  |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |  |
| Atölye |  | X | 0 |  |  |
| Yemekhane |  | X | 0 |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda ortaya konmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 18. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 181.200 TL | 244.620 TL | 332.683 TL | 459.102 TL | 633.560 TL |
| Okul Aile Birliği | 54.000 TL | 73.440 TL | 101.347 TL | 139.985 TL | 193.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 13.500 TL | 18.360 TL | 25.336 TL | 34.963 TL | 48.248 TL |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 248.700 TL | 336.420 TL | 424.483 TL | 634.050 TL | 874.808 TL |

Okulun bütçesinde ki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türlerindeki farklılık okul özelliklerine göre çeşitlilik göstermektedir.

**Tablo 19. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Güvenlik Personeli  Muhasebe Giderleri |
| Onarım | Elektrik Tesisatı Onarımı  Su Tesisatı Onarımı  Kalorifer Sistemi Onarımı  İnşaat Giderleri  Büro Malzemeleri Bakım ve Onarımı |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Okulda düzenlenen gezi ve etkinliklere ilişkin giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta giderleri |
| Kırtasiye | Muhtelif Kırtasiye Ürünleri Alımı |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 26.500 TL | 5.000 TL | 76.500 TL | 10.000 TL | 100.000 TL | 15.000 TL |
| Küçük Onarım | 10.000 TL | 40.000 TL | 51.000 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 2.500 TL | 4.000 TL | 7.000 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3.000 TL | 7.500 TL | 10.000 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 1.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL |
| Kırtasiye | 5.000 TL | 10.000 TL | 11.000 TL |
| GENEL | 26.500 TL | 26.500 TL | 76.500 TL | 76.500 TL | 100.000 TL | 100.000 TL |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 21. Öğrenci Durum Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 1309 | 1327 | 1363 |
| Sınıf Mevcut Ortalamaları | 29.75 | 30.15 | 30.97 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 34 | 34 | 35 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | 29 | 28 | 27 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 37 | 42 | 45 |

**Tablo 22. Öğrenci Kursları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kaç Dersten Kurs Açıldı | 2 | 3 | 3 |
| Kurslara katılan öğrenci sayısı | 55 | 100 | 120 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 2 | 3 | 3 |

**Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısının Mevcuda Oranı | 0 | 0 | 0 |
| İl Başarı Sırası | - | - | - |
| Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | 1298 | 1315 | 1350 |
| Sınıf sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısının mevcuda oranı | %99,15 | %99,09 | %99,04 |

**Tablo 24. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okulda yapılan sosyal-kültürel faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes, gezi, sergi vb.) Sayısı | 15 | 63 | 72 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | 21 | 44 | 48 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 128 | 985 | 1023 |
| Bu Faaliyetlerde Görev Alan Veli Sayısı | 52 | 987 | 1101 |

**Tablo 25. Bilimsel Araştırma ve Yayın Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Okul/kurumda yapılan Bilimsel araştırma Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun bilimsel yayınları sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 26. Spor Faaliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Hangi Branşlarda Takım Oluşturulmuştur. | 0 | 2 | 3 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 60 | 97 |
| Sportif Alanda Kazanılan Başarılar | 0 | 1 | 2 |

**Tablo 27. Öğrenci Devamsızlık Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrencilerin devamsızlık ortalaması. | 6 | 8 | 11 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 11 | 12 | 13 |

**Tablo 28. Rehberlik Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 120 | 141 | 157 |
| BEP’li öğrenci Sayısı | 37 | 42 | 45 |

**Tablo 29 Sivil Savunma Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Deprem, Yangın ve Tahliye Tatbikatları | 2 | 2 | 2 |
| Kazan,Depo, Baca Vb Bakım ve Kontrolleri | 1 | 1 | 1 |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  İş kapasitesi,  Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  Tasarruf sağlama imkânları,  İşsizlik durumu,  Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,  Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  Nüfus artışı,  Göç,  Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  Beslenme alışkanlıkları,  Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  e- Devlet uygulamaları,  Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  Teknoloji alanındaki gelişmeler  Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprak yapısı,  Bitki örtüsü,  Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
      * Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 30) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 30’daki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulmuştur.

**Tablo 31. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.  2. Eğitim öğretime katkı verecek her türdeki gezi, gözlem ve projelerin çok yönlü olarak planlanıp uygulanıyor olması. | 1. Mülteci öğrencilerin entegrasyon sorunu.  2. İkili eğitimin devam etme zorunluluğu.  3. Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı.  4. Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yeterince yerleştirilememiş olması.  5. Öğrencilerde boş vakitlerini değerlendirme alışkanlığının yeterince yerleştirilememiş olması. | 1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun uygulamaya konmuş olması.  2. 2023 Vizyon belgesiyle eğitim ve öğretimin geleceği ile ilgili hedeflerin ortaya konulmuş olması. | 1. Eğitim politikalarındaki hızlı değişim. |
| 1. Okul personeli arasında uyum ve iş birliğine dayalı çalışma ortamının bulunması.  2. Personelin gelişime ve değişime açık olması.  3.İdareci ve öğretmenlerin şartlara göre fedakârca çalışabilmesi.  4. Öğretmen kadromuzun deneyimli olması | 1.Kadrolu yardımcı Hizmetler personelinin yokluğu.  2. Okulda memurun bulunmaması. | 1. İlimizde sanayinin gelişmiş olması | 1.Ekonomik tutarsızlıklar ve hayat pahalılığının giderek artması sonucu eğitim-öğretim ile ilgili kaynakların yerinde ve zamanında temin edilemeyişi.  2. Veli profilimizin maddi imkanlarının yetersizliği. |
| 1.Okul için fedakârca çalışabilecek velilerin bulunması. | 1. Çevrenin kültürel, ekonomik ve sosyal profilinden kaynaklanan okul ve eğitime karsı motivasyon yetersizliği. | 1. İlimizde oldukça köklü bir tarihi ve kültürel mirasın bulunması.  2.Mahallemizdeki ailelerin sosyolojik kültür yönünden birbirine yakınlığı.  3.Mülteci öğrencilerin kültürel zenginliğimize yaptığı katkı. | 1.Çevremizde parçalanmış ailelerin çokluğundan kaynaklanan ailevi problemlerin öğrenciye ve okula yansıması.  2.Çevremizin sosyolojik yapısından kaynaklanan eğitimsel motivasyon yetersizliği.  3. Sosyal çözülme, şiddet ve ahlaki çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması. |
| 1.Okulumuzun diğer okullara ve Selçuk Üniversitesi Kampüsüne yakın olması.  2. Okulumuzun şehir gürültüsünden uzak bir ortamda konumlanmış bulunması.  3.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunması.  4.Okulumuzun fiziki alanlarının geliştirilmeye uygun ve açık olması. | 1.Okulumuzda kaynaştırma öğrencileri için destek sınıfının bulunmaması.  2. Okul bahçemizin küçülmüş olması.  3. Okul bahçemizin tamamının taş veya asfaltla kaplı olması toprak veya çim alanın bulunmaması. | 1.Teknolojik gelişim ve değişimlerin yansısının çevremizde kısa sürede gözlenmesi. | 1. Teknolojinin pahalı olması ve kısa sürede temin edilemeyişi.  2. Gelişen teknolojinin okuma alışkanlıklarını ve toplum kültürünü olumsuz etkilemesi. |
| 1.Okulumuzun fiziki koşullarının eğitim-öğretime uygun ve yeterli olması,  2.İdari birimler, öğretmenler odası ve okul kütüphanesinde ADSL bağlantısının ve yeterli sayıda bilgisayarın bulunması,  3. Öğretmenlerimizin tamamına yakınının taşınır bilgisayara sahip olması.  4. Sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması,  5. Okulda bir kütüphanenin tesis edilmiş olması,  6. Okulumuzda fotokopi hizmetleri için gerekli teçhizatın bulunması,  7. Isınmada doğal gazın kullanılıyor olması  8.Özel güvenlik hizmetinin temin ve tesis edilmiş olması. Bahçede ve katlarda renkli kayıt yapabilen güvenlik kameralarının bulunması.  9.Sinema salonumuzun düzenlenmiş ve kullanılıyor olması.  10.İngilizce sınıfının tesis edilmiş ve kullanılıyor olması.  11.Tarımsal uygulama bahçelerinin tüm donanımıyla tesis edilmiş olması | 1. Okula servis hizmeti veren kişi ve araçlarda görülen yetersizlik ve aksaklıklar. | 1. Eğitim-öğretimle ilgili tüm alanlarda yerel, milli ve milletlerarası platformlarda çok sayıda projenin hazırlanarak uygulanıyor olması.  2.Okulumuzun trafik kargaşasından uzak olması ve öğrencilerimizin ulaşım probleminin bulunmaması.  3. İlimizde Fen Lisesi, Anadolu Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu İmam Hatip Lisesi vb. okulların tamamının bulunması.  4. Üniversite kampüsüne yakınlığımızdan dolayı çevremizin bir öğrenci şehrini andırması | 1.Çevremizde göçün fazla olması, yapılaşmanın yoğun olması sebebiyle nakil gelen ve giden öğrencilerin çokluğu. |
| 1.Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olunması  2.Okul yönetimi tarafından gelişim ve değişimlerin yakından takip edilmesi.  3. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi. | 1. Paydaşların karar sürecine katılmasındaki aksaklıklar. |  | 1.Derslerin öğretim programlarında, ders dağıtım çizelgelerinde ve sınav sisteminde kısa aralıklarla ve sürekli değişiklik yapılması. |
| 1.Kamu ve Özel sektör kuruluşlarıyla yakın iş birliği içinde bulunulması.  2.Öğretmen- yönetici ilişkilerinin ve öğretmenler arası iletişimin iyi olması | 1. İkili öğretim sebebiyle sabahçı ve öğlenci öğretmenler arasında yeterli iş birliğinin sağlanamaması.  2. Veli-okul iş birliği ve iletişiminin en üst düzeyde geliştirilememiş olması |  |  |
|  | 1. Ödeneklerin yetersizliği.  2. Veli profilimizin ekonomik ve sosyal düzeyinin düşük olması, aile bütçelerinden eğitime yeterli pay ayrılamaması  3. Sportif, sosyal ve eğitsel etkinliklerde yeterli maddi desteğin sağlanamaması. |  |  |

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 32. GZFT Stratejileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar-Tehditler** | |
| Güçlü Yönler-Fırsatlar | 1. Okul Rehberlik Servisi ile parçalanmış ailelerin çocuklarına rehberlik hizmeti yapılacaktır. 2. Özel gereksinimle öğrencilerin akranları ile kaynaştırma eğitimine tabi tutulması ve destek eğitim uygulaması ile ihtiyaç duyduğu alanlarda yeterliliklerinin arttırılması sağlanacaktır. 3. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması ve internet alt yapısının sağlam olması eğitimde dijital içeriklerin aktif kullanılmasına katkı sunacaktır. 4. Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunması öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımını sağlamaktadır. 5. Okulumuz öğretmenlerinin proje çalışmalarında (eTwinning, Erasmus + vb.)deneyimli olmaları ve eğitimlerinde proje tabanlı uygulamalara yer vermeleri öğrencilerin akademik başarılarını arttıracaktır. 6. Okulumuzda bulunan çok amaçlı salon ve sinema salonu çeşitli sosyal-kültürel faaliyetlerin veli ile buluşturulmasında imkân sağlamaktadır. |
| Zayıf Yönler-Tehditler | 1. Orta ve düşük sosyo-ekonomik düzeye sahip velileri kitlesinin çoğunluğu oluşturması okulda yapılacak fiziksel iyileştirme çalışmalarını sekteye uğratmaktadır. 2. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması öğrencilerin akademik başarılarını olumsuz etkilemektedir. 3. İkili eğitim uygulaması sonucu erken saatte derslerin başlaması ve geç saatte bitmesi öğrencilerin motivasyonlarını olumsuz yönde etkilemektedir. 4. İkili eğitim uygulaması sebebi ile sınıfların ortak kullanımı temizlik ve genel düzen açısından olumsuz teşkil etmektedir. 5. Sınıf büyüklüklerinin standartların altında olması ve öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle kullanım alanı etkinlik yapmayı engellemektedir. 6. Kayıt alanının geniş olması nedeniyle çocukların servisle taşınması öğrencilerin yorulmasına yol açmakta ve veliye ekonomik yük getirmektedir. |

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

* Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
* Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
* Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi sağlanmıştır.

## 3.1. Misyon

**MİSYONUMUZ**

Sağlıklı, eğlenceli bir ortamda, öğrencilerimizin kişisel yetenek ve potansiyellerini fark ederek gelişmelerine imkan sağlamak, ülkesine ve insanlığa yararlı mutlu bireyler yetiştirmek için varız.

## 3.2. Vizyon

**VİZYONUMUZ**

Paydaşlarımızın parçası olmaktan gurur duyduğu, sevgi, saygı, hoşgörü odaklı eğitim anlayışıyla çevresinde fark yaratan ve tercih edilen bir okul olmak.

## 3.3. Temel Değerler

1.Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

Tüm çalışmalarımızın temelinde eşitlik ve adalet kavramları yatar.

2.Bireysel farklılıklara saygılıyız.

Tüm öğrenme ve öğretme politikalarımız bireysel farklılıkları, ilgi ve yetenekleri dikkate alacak şekilde planlanıp uygulanır.

3.Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.

Aileleri eğitim-öğretim faaliyetlerimizin paylaşımcısı ve destekçisi olarak görürüz.

4.Teknolojiyi amaç değil araç kabul ederiz.

Teknolojiyi daha güzel bir gelecek için en verimli biçimde kullanırız.

5.Milli ve manevi değerlere bağlıyız.

Milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı ve bilinçli bireyler yetiştirmek çabasındayız.

6.Tarihi ve kültürel mirasımızı sahipleniriz.

Şerefli tarihimiz ve tüm çeşitlilikleriyle kültürel mirasımız baş tacımızdır.

7.Demokrasiyi, insan haklarını ve evrensel değerleri özümsemiş durumdayız.

Demokrasi insan hakları ve evrensel ilkeler okulumuzun ortak değeridir.

8.Tüm paydaşlarımızı karar sürecine katarız.

Bizler ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.

9.Yeniliğe, gelişime, değişime ve açığız.

Her türlü yenilik, gelişim ve değişim yakından takip edilir ve çalışmalarımızın her aşamasında kullanılır.

10.Objektifiz.

Tüm karar ve uygulamalarımız; tarafsızlık, doğruluk ve dürüstlük eksenlidir.

11.Hoşgörülüyüz.

Tüm farklılıklara hoşgörü ile yaklaşırız.

12.Sorumluluklarımızın farkındayız.

Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak bir eğitim ortamı oluştururuz.

13.Doğaya ve çevreye saygılıyız.

Çevresine duyarlı, doğal yaşamı koruyan ve geliştiren bir anlayış içerisindeyiz.

14.Çözüm odaklı çalışırız.

Suçlu aramayız. Süreçleri sorgularız, çalışmalarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre biçimlendiririz.

15.Başarıyı takdir etmeyi biliriz.

Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarıyı samimiyetle ödüllendiririz.

16.Geleceğe inanırız.

Geleceğe ümitle bakar, hepimiz için daha rahat ve mutlu bir gelecek hazırlamak için çalışırız.

17.İşbirliğine, yardımlaşma ve dayanışmaya açığız.

Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.

18.Önyargılı değiliz.

Önyargıların bizi yanıltmasına asla izin vermeyiz.

19.Akılcı, bilimsel ve çağdaş düşünürüz.

Bizi çağdaş uygarlığa götürecek yolun bilim ve fenden geçtiğini biliriz

**BÖLÜM 4**

**AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1.1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1.1  Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 50 günden fazla olan öğrenci sayısı | %15 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | Yıllık |  |
| PG 1.1.1.2  Bir dönem devamsızlık yapan öğrencilerin sayısı | %15 | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | Yıllık |  |
| PG 1.1.1.3.  Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin sayısı | %15 | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | Yıllık |  |
| PG 1.1.1.4.  Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı | %15 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | Yıllık |  |
| PG1.1.1.5.  Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı | %15 | 295 | 300 | 315 | 320 | 330 | 335 | Yıllık |  |
| PG 1.1.1 6.   Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme sayısı | %25 | - | - | - | - | - | - | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  R2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  R3. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması  R4. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden  kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri  ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. . Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları,  sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6.  Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel  değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM)  yönlendirme yapılacaktır.  S7.  Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimiyle okulun yapısı ve imkânları  tanıtılarak uyumları sağlanacaktır |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL |
| Tespitler | T1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması.  T2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması |
| İhtiyaçlar | İ.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  İ.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması  İ.3 Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 1** | **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1.1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.** |
| **Hedef 1.1.2** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.2.1  Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | %50 | 1023 | 1112 | 1195 | 1245 | 1305 | 1360 | Yıllık |  |
| PG 1.1.2.2  Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı | %50 | 205 | 325 | 415 | 475 | 500 | 525 | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, RAM, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  R3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler  artırılacaktır  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4.Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5.Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 600000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T2. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  T.3Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T.4 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.  İ.2Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  İ.3 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.4 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.1** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1.1** | **Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1.1.  Öğrenci başına okunan kitap sayısı. | %15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.2  Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.3.   Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %15 | 715 | 825 | 900 | 985 | 1020 | 1250 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.4.  Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %15 | 715 | 825 | 900 | 985 | 1020 | 1250 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.6.  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yıllık |  |
| PG 2.1.1.7.  Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %25 | 715 | 825 | 900 | 985 | 1020 | 1250 | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.  R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 80.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı  İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 2** | **EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2.1** | **Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.** |
| **Hedef 2.1.2** | **Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.2.1  Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | %25 | 1023 | 1112 | 1195 | 1245 | 1305 | 1360 | Yıllık |  |
| PG 2.1.2.2  Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | %25 | 510 | 600 | 625 | 675 | 700 | 725 | Yıllık |  |
| PG 2.1.2.3  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere  katılan öğrenci sayısı | %25 | 205 | 325 | 415 | 475 | 500 | 525 | Yıllık |  |
| PG 2.1.2.4  Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | %25 | 512 | 525 | 545 | 585 | 595 | 610 | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  R2. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.  R3. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmk amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık  ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal  ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini  destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 80.000 TL |
| Tespitler | T1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  T2. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  T3. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. |
| İhtiyaçlar | İ.1 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  İ.2 Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında oyun alanı ihtiyacı  İ.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.1** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1.1** | **Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1.1  Okulda yaşanan kaza sayısı | %15 | 20 | 18 | 16 | 14 | 13 | 10 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 1363 | 1370 | 1380 | 1390 | 1395 | 1400 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve  veli sayısı | %15 | 1570 | 1670 | 1750 | 1890 | 1920 | 1950 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | %15 | 1570 | 1670 | 1750 | 1890 | 1920 | 1950 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan  öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15 | 1363 | 1370 | 1380 | 1390 | 1395 | 1400 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.6  Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 1363 | 1370 | 1380 | 1390 | 1395 | 1400 | Yıllık |  |
| PG 3.1.1.7.  Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %25 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, İSG Birimi Veliler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Eğitim verecek personel sayısının az olması.  R2 .Velilerin sürece katılmadaki isteksizlikleri  R3. Öğrenci yaş ortalamasının küçük olması. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 30.000 TL |
| Tespitler | T1. Okullara gerekli maddi kaynakların sağlanması  T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi |
| İhtiyaçlar | İ.1 Doğal afetlere dayanıklı eğitim kurumlarının inşaa edilmesi  İ.2 İSG konusunda farkındalığın gelişmesi  İ.3 Doğal afetlerden korunma ile ilgili farkındalık kazanılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASITE** |
| **Amaç 3.1** | **Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1.2.** | **Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERI** | **Hed. Etkisi** | **Baş. Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.2.1.  Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | %15 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | 57 | Yıllık |  |
| PG 3.1.2.2  Eğitim alan yardımcı personel sayısı | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yıllık |  |
| PG3.1.2.3.  Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %15 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Yıllık |  |
| PG 3.1.2.4.  Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %15 | 20 | 25 | 27 | 30 | 37 | 40 | Yıllık |  |
| PG 3.1.2.5.  Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Yıllık |  |
| PG 3.1.2. 6.  Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | %15 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Yıllık |  |
| PG 3.1.2.7.  Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | %25 |  |  |  |  |  |  | Yıllık |  |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Öğretmenler, İlçe MEM | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Öğretmenlerin tükenmişlik düzeyleri  R2 .Eğitime katılmadaki isteksizlikler.  R3. Okul İdarecilerin vizyon eksiklikleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları  gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev  alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek  için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları  teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar |
| Maliyet Tahmini | 20.000 TL |
| Tespitler | T1. Çağın gerekliğine göre eğitimlerin düzenlenmesi  T2. Alanında uzman kişilerce eğitimlerin verilmesi |
| İhtiyaçlar | İ.1 Okulda görev yapan bütün personelin motive edilmesi.  İ.2 mesleki gelişim planlarının revise edilmesi ve güncellenmesi  İ.3 Dijital okur yazarlık ve dijital platformların geliştirilmesi. |

.

## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
* Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
* Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
* Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
* Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
* Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo 34. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1.1.1** | 4000TL | 5000TL | 6000TL | 7000TL | 8000TL | 30.000TL |
| **Hedef 1.1.2** | 5000TL | 10.000TL | 15.000TL | 20.000TL | 25.000TL | 75.000TL |
| **Hedef 2.1.1** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 100.000TL |
| **Hedef 2.1.2** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 100.000TL |
| **Hedef 3.1.1** | 4000TL | 5000TL | 6000TL | 7000TL | 8000TL | 30.000TL |
| **Hedef 3.1.2** | 3000 TL | 4000TL | 5000TL | 6000TL | 7000TL | 25.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 100.000 TL | 130.000TL | 169.000 TL | 219.700 TL | 285.610 TL | 904.310 TL |
| **TOPLAM** | 136.000 TL | 184.000 TL | 241.000 TL | 309.700 TL | 393.610 TL | 1 264.310 TL |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 6. EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**Ö** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | Ö |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | Ö | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | Ö |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | Ö | o |  |  | Ö | Ö | Ö |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | Ö |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | Ö |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | Ö | o |  |  | o |  |  |

**Ö** **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |